

HÁZIREND



KONTYFA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

1156 Budapest Kontyfa utca 5.

Hatályos: 2024. szeptember 2-től

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATAI.....	4
A Házi rend területi hatálya	4
A Házi rend személyi hatálya.....	4
A Házi rend időbeli hatálya.....	4
A Házi rend nyilvánossága.....	5
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS RENDJE.....	6
Az intézmény munkarendje.....	6
Óraközi szünetek	7
A tanítási órák rendje	7
Az egyéb foglalkozások rendje	8
Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának szabályai.....	8
AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE	
.....	10
A tanórán kívüli foglalkozások rendje	10
A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje.....	10
A számítógépterem használati rendje.....	10
A technika szaktanterem és az iskolai teakonyha használata és rendje	11
A tornaterem használati rendje.....	11
Az ebédlő használatának rendje	12
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	12
A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	14
A tanulók jogai	14
A tanulók joga különösen:.....	15
A tanulók kötelességei	16
Hetesek feladatai	19
A TANULÓK ÁLTAL AZ INTÉZMÉNYBEN ELŐÁLLÍTOTT ALKOTÁS VAGYONI	

SZABÁLYOZÁSA	21
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA.....	21
ELEKTRONIKUS NAPLÓ	22
TILTÓ RENDELKEZÉSEK	23
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	26
Az iskola jutalmazási formái.....	26
Tanév közben elismerésként az alábbi dicséretetek adhatók:	26
Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanuló a tanév végén:	26
FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	27
MELLÉKLETEK	29
1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	29
CSENGETÉSI REND	29
2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	30
ETIKAI KÓDEX.....	30

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATAI

Házirendünk a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet, valamint a 2011.évi CXC törvény alapján készült.

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló, az iskola épületében tartózkodó személynek kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el, amelynek során a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogot gyakorol.

A Házirend területi hatálya

A Kontyfa Általános Iskola és Gimnázium házirendje az iskolai élet - beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is - valamint az intézmény területén kívüli iskolai programokra (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, stb.), rendezvényekre terjed ki.

A Házirend személyi hatálya

A Házirend a Kontyfa Általános Iskola és Gimnázium tanulóira, a pedagógusaira, az intézmény más alkalmazottjaira és az iskolában tartózkodókra egyaránt kötelezőek.

A Házirend időbeli hatálya

A Kontyfa Általános Iskola és Gimnázium tanulóira, a pedagógusaira, az intézmény más alkalmazottjaira és az iskolában tartózkodókra az intézménybe történő belépéstől, érkezéstől az onnan való távozásig. Ideértve az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés-, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, stb.), rendezvények idejére terjed ki.

A Házirend nyilvánossága

A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.kontyfa.hu
Az osztályfőnök a szülők részére a tanév kezdetén szülői értekezleten tájékoztatást ad; a tanulók részére a tanév első napján osztályfőnöki órák keretében ismerteti a házirendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról. A házirend 1 példánya az iskolai könyvtárban kerül elhelyezésre, hogy a tanulók a könyvtár nyitvatartási idejében bármikor szabadon megtekinthessék.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS RENDJE

Az intézmény munkarendje

- Ha iskolánk az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett tanulók között sorsolás útján dönt a felvételről. A hátrányos helyzetű és SNI-s tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül vesszük fel azt a tanulót, akinek ezt különleges helyzete indokolja.
- A tanulók számára a szorgalmi idő tanévnyitó ünnepélnyel kezdődik, és tanévzáró ünnepélnyel fejeződik be.
- Az iskola nyitvatartási ideje: 6:00 – 22:00 Egyedi elbírálás alapján az főigazgató ettől eltérő időpontot is meghatározhat.
- Az iskolában az ügyelet 7:00-tól 18:00-ig tart. A tantermek 16:00-tól zárva vannak. A tanítás (délelőtti és délutáni időszakban) reggel 7:30-tól 16 óráig tart. Az óraközi ügyelet beosztása az órarend és az egyenletes terhelés figyelembevételével fel évente változik.
- A tanulóknak a tanítási óra megkezdése előtt minimum 10 perccel meg kell érkeznie
- Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje az 1. számú mellékletben található. A csengetési rendet az főigazgató rendkívüli esetben módosíthatja.
- A nappali tagozatos tanuló tanítási idő alatt engedély nélkül az iskola területét nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök/igazgatóhelyettes/igazgató írásos engedélyével lehetséges. A kikérőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak.
- Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.
- Óra és szünet rövidítést rendkívüli esetekben az főigazgató rendelhet el.
- A szülő a tanulót legfeljebb a portáig kísérheti, kivéve:
 - első osztályosok esetében szeptember első hetében;
 - ha a tanuló egészségi állapota szükségessé teszi a kíséretet.
- Az alsósok távozása az iskolából szülői felügyelettel történik. Ennek hiányában a szülő írásban rendelkezik, hogy gyermeke más felnőtt vagy gyermek (testvér) kíséretében, ill. egyedül elhagyhatja az iskolát.

- Az iskola tanulóinak étkezési lehetőségei: befizetés esetén az ebédlőben, illetve büfében, amely az óráközi szünetekben tart nyitva, és jelzőcsengetésig szolgálja ki a tanulókat.
- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

Óráközi szünetek

- Szünetekben az alsó évfolyamok a termükben, a felső évfolyamok a tantermekben, a folyosón és az aulában tartózkodnak a 10:00 órás szünet kivételével, amikor az iskola előtti udvaron tartózkodhatnak, a gimnázium tanulói az előzőleg említett helyeken tartózkodnak.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit a diákoknak be kell tartaniuk. A tanórák közötti szünetek ügyeleti rendje fel évente az órarendhez készül. Minden folyosón, az aulában és az udvaron folyamatos pedagógusi jelenlétet biztosít.
- A 18. életévüket betöltött tanulók min. 5 méterrel az iskola hátsó gazdasági bejáratától, az arra kijelölt helyen dohányozhatnak.
- Diák csak nevelő felügyeletével tartózkodhat az udvaron.
- A figyelmeztető csengő elhangzásakor bemennek a tanulók a terembe és előkészülnek az órára.
- Az iskola egész területén a diákoknak kerülniük kell a lármázást, rohangálást és minden olyan tevékenységet, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Amennyiben az órarendben a tárgyból dupla óra szerepel a tanítási nap utolsó két órájában, akkor az órák főigazgatói engedéllyel egybevonatan is tarthatók.

A tanóra kezdete előtt 3 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A tanulók kötelesek a tanóra előtti jelzőcsengetés elhangzásakor a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.

A tanítási órák rendje

A tanórát a szaktanár a hetesek jelentésével, a tanulócsoportból hiányzó tanulók számbavételével kezdi. A tanórát a tanár fejezi be. A tanítási órák belső rendjét a szaktanár

határozza meg. Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül, kivéve indokolt esetben és tanári engedéllyel. Tanórán étkezni nem szabad, kivéve, ha egészségügyi problémája van. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban.

A tanulók tantárgyválasztása

Elsőtől nyolcadik osztályig évente választhatnak a szülők a hitoktatás és az erkölcsstan oktatása között.

A középiskola 11. és 12. osztályában tehetséggondozás keretében 1 tanítási évre választhatnak angol, magyar nyelv és irodalom, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz és digitális kultúra tantárgyak közül.

Az egyéb foglalkozások rendje

A tornaterem és a sportudvar a tanulók rendelkezésére áll az iskolai munkaterv és az órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni. A tantermekben lévő iskolai számítástechnikai eszközöket a tanulók nem használhatják az óráközi szünetekben. A szaktantermekben lévőket a pedagógusok felügyelete mellett a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják a tanulók.

A könyvtár szolgáltatásait intézményünkben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók vehetik igénybe. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási idő után – az főigazgatóval való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni pedagógus felügyelete mellett. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (osztálykirándulások, sportesemények, szalagavató és iskolai szervezésű táborozások) lebonyolításakor is érvényesek.

Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának szabályai

Becsengetés után a tanulók – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. A szünetekben a tanulók a folyosón, a tanteremben vagy meghatározott időszakokban az udvaron tartózkodhatnak, ahonnan a jelzőcsengetéskor vonulnak be a tanterembe. Azok a tanulók, akik felmentést kaptak egyes tanórákon való részvétel alól (testnevelés tantárgyból

állandó felmentésük van vagy idegen nyelv és informatika/digitális kultúra tantárgyból előrehozott érettségi eredménnyel rendelkeznek), kötelesek a kijelölt helyen, az aulában tartózkodni.

A tanári folyosón tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat.

A szülők az iskola által félévenként megtartott fogadóórán kereshetik fel az iskola tanárait. Ezen túl előre egyeztetett időpontban lehetőség van a szaktanárokkal való kapcsolattartásra.

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel és az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában. Amennyiben az iskola épületében vagy berendezéseiben a tanulók szándékosan kárt tesznek, igazgatói intésben vagy magasabb fegyelmi fokozatban részesülnek. Az okozott kárt kötelesek megtéríteni.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet összeszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el. Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A kulcsot a pedagógus veszi fel. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról, lámpák lekapcsolásáról.

Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az főigazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.

AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik. A résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül 14 óra és 17 óra között szervezhetők, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik, és helyét, idejét egyeztették az főigazgató- helyettessel. A foglalkozások rendjét a foglalkozási terv rögzíti, melyet az főigazgató hagy jóvá.

A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Amennyiben a tanuló tanulmányi átlaga az főigazgató által aktuálisan meghatározott tantárgyakból a mindenkori tanév október 31-én és február utolsó napján nem éri el a 2,00 átlagot, akkor az iskola kötelezheti a diákot a felzárkóztatáson, tanulószobán való részvételre.

A számítógépteremek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, a magánjellegű internet használat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotukba. A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait. A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, és a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát. A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani. A számítógépes termekben a gépek megóvása érdekében bevezetett géptermi naplókat, mind a tanárok, mind a diákok kötelesek kitölteni.

A technika szaktanterem és az iskolai teakonyha használata és rendje

A technika terem rendjét a szaktanár köteles a tanév elején minden tanulóval ismertetni és a teremben kifüggeszteni. Tanítási időn kívül csak a pedagógusok felügyeletével használhatják a technika termet, melyhez az főigazgató ad engedélyét.

- A tanulók nem tartózkodhatnak tanári felügyelet nélkül a szakteremben.
- Saját és társai testi épségére minden tanuló köteles vigyázni.
- A tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógós fülbevalót. A hosszú hajat össze kell kötni.
- A tanév kertészkedésére alkalmas hónapjaiban a szaktanárral való egyeztetés alapján váltócipőt kell hozni.
- A szerszámokat, konyhai eszközöket és alapanyagokat az asztalfelelős osztja ki tanári utasításra.
- A szerszámokat, konyhai eszközöket használat előtt a tanulónak ellenőrizni kell. Csak hibátlan szerszámmal, konyhai eszközzel lehet dolgozni.
- A konyhai elektromos berendezéseket bekapcsolni csak pedagógus engedélyével szabad.
- A szerszámokat, konyhai eszközöket rendeltetésszerűen kell használni.
- A kijelölt munkahelyet engedély nélkül elhagyni nem szabad.
- A legkisebb sérülést is azonnal jelenteni kell a tanárnak.
- Saját munkahelyén mindenki köteles rendet tartani.
- Tanóra végén a szerszámokat, konyhai eszközöket az asztalfelelős pakolja el. Technika órán a félkész munkadarabokat a tanulók a dobozukba rakják és a kijelölt polcra helyezik.
- A szaktermet a tanulók tiszta, rendezett állapotban kötelesek elhagyni.

A tornaterem használati rendje

- A tornatermek tanítási időben és tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők. E fejezet alkalmazásában testnevelőtanár alatt a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.
- A felmentett tanuló az főigazgató által kijelölt helyen köteles tartózkodni az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan a mulasztása. Az állandó

felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók felmentésükről az iskolaorvosi igazolást október 15-ig átadják a védőnőnek és a testnevelő tanárnak.

- Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy az iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az a tanítási nap első vagy az utolsó órája.
- A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be, majd a becsengetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt.
- Az öltöző zárása és nyitása a testnevelők feladata. A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a baleset- és munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje

Az ebédlőt a tanulók a nyitvatartás alatt vehetik igénybe. Étkezés előtt – az egészségvédelem érdekében – ajánlott a kézmosás. Az étkezési jegyet át kell adni a konyha dolgozójának. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasok. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A tanköteles tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint, fogászati és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályozások

- A házirend betartása
- Az osztályfőnökök a gyermekvédelmi feladatot ellátó kollégával szoros kapcsolatot tartanak.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálat kihelyezett munkatársa (szociális munkás) szoros kapcsolatban van az osztályfőnökökkel.
- Iskolai, iskolán kívüli rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

- Az iskolában üzemelő élelmiszert árusító üzlet és áruautomata árukínálata megfelel az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak.

A kiegyensúlyozott lelki fejlődéshez / valamint a kritikus élethelyzetbe került tanulók a pszichológus segítségét vehetik igénybe.

A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulók jogai

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait.

Az alábbi jogosultságok minden gyermeket, tanulót megilletnek jogviszonyuk alapján. Az iskola minden tanulójának joga:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, megfelelő nevelésben – oktatásban részesüljön.
- biztonságban, egészséges környezetben neveljék, oktassák, tanulmányi rendjét életkorának megfelelően alakítsák
- tanárait, osztályfőnökét, az iskolapszichológust, iskolaorvost, iskola vezetőségét, szociális segítőt, a DÖK-öt felkeresse probléma vagy jogsérelem esetén, és problémái megoldásához segítségüket kérje
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- részt vegyen tanulmányi és egyéb versenyeken
- csak napi 2 témazárót írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez az e-naplóban is,
- kijavított és értékelt írásbeli munkáját (írásbeli felelet, témazáró) tíz tanítási napon belül kézhez kapja, amennyiben határidőn túl kapja kézhez, abban az esetben lehetősége van eldönteni, kéri-e az érdemjegyet, kivéve, ha a pedagógus önhibáján kívül (pl. betegség, baleset) nem tudja kiértékelni,
- szervezze az iskolai közösség életét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetőség segítségét kérheti
- diákközgyűlésen, iskolagyűlésen, DÖK- ülésen véleményt mondjon,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tegyen, véleményt nyilvánítson az iskola életével és személyével összefüggő kérdéssel kapcsolatban, valamint e körben kérdést intézzen az iskola vezetőségéhez és tanáraihoz,
- válaszító és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök, stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,

- kérheti átvételét más iskolába,
- az oktatási jogok biztosához fordulhat,
- külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön
- a törvényben meghatározott feltételek mellett a tankönyveket az állam biztosítja a tanuló számára térítésmentesen; a tartós könyveket év végén használható állapotban kell visszaszolgáltatni.

A tanulók joga különösen:

- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül
- igénybe vegye az iskola eszközeit, helyiségeit, könyvtári szolgáltatását
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz
- jogai megsértése esetén eljárást kezdeményezzen (kiskorú esetén a szülő)
- kérje a foglalkozások alóli felmentését
- kérelmére független vizsgabizottság előtt számoljon be tudásáról

A tanulóknak joga van tájékozódni, ismerni az intézményben vele összefüggésben lévő történéseket, melyről az osztályfőnök ad heti tájékoztatást az osztályfőnöki óra keretén belül. Egyéb tájékoztatási forma: honlap, elektronikus napló és alsó tagozaton az üzenő füzet.

Tanulói jogok gyakorlása, **tanulók véleménynyilvánítása és rendszeres tájékoztatásának rendje**

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik. Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

- A Házi rendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek a tanulók létszámának 50 %-át érintő kérdésekben a diákönkormányzat véleményezhet.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
 - Diákkör létrehozását 15 fő tanuló kezdeményezheti.
 - Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport diákkörök alakíthatók.

- A diákkört pedagógus vagy az intézmény által megbízott személy irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja működésének feltételeit, amennyiben az a pedagógiai programban meghatározott célokkal egyezik.
- A diákkör tevékenysége során a tanulói jogoknak érvényesülniük kell.
- Döntsön egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Az iskolába beiratkozott tanuló jogait csak tanulmányai megkezdésének első napjától gyakorolhatja a tanulói jogviszonyának utolsó napjáig bezárólag.

A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

- betartsa a házirendet és az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírásait
- tiszteletben tartsa az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- részt vegyen a kötelező órákon és az általa szabadon választott szakkörökön és tanulmányi versenyeken
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének, felszerelését hozza magával
- a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- betartsa az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasításait
- az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az alkalomhoz illő ünneplő ruhát viseljen. A diákok öltözködésében mértéktartásnak kell érvényesülnie.
- védi saját és társai egészségét, ezért a dohányzás az intézmény egész területén és a bejárat 5 méteres körzetében TILOS
- a tanuló köteles az iskola etikai kódexét betartani (lsd. 3. sz. melléklet)

- a tanuló rendkívüli munkarend esetén köteles az iskola rendkívüli munkarendről (digitális oktatás) szóló szabályait betartani (lsd. 4. sz. melléklet)
- az alanyi jogon járó könyvtárból kapott tankönyveket a tanulók év elején megkapják, s azt a tanév végén kötelesek a könyvtárban leadni. Ezek elvesztése esetén a diák az okozott kárért felelős.

Osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló az osztályozóvizsgán a kijelölt időpontban kötelesek megjelenni. Az osztályozó vizsga követelményeit a házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

Osztályozó vizsgára jelentkezett vagy arra kötelezett az a tanuló, aki:

- magántanuló,
- aki hiányzásai miatt nem értékelhető,
- előrehozott érettségi vizsgát tesz.

Az osztályozó vizsga időpontjáról a vizsgát megelőzően 2 héttel az iskola értesítéséből tájékozódhatnak, melyben részletesen tantárgyakra lebontva kapják meg az időpontot.

Az időpontok a félévek zárása előtti 14 napban kerülnek kijelölésre.

A tanulói jogviszony

A tanuló felvétele és felmentése

- A tanuló felvételénél a tankötelezettség szabályai szerint kell eljárni, a köznevelési törvény alapján.
- Az iskolába felvett tanulók osztályba sorolásáról a szakmai munkaközösségek véleménye alapján az főigazgató dönt.
- A beiratkozási körzeten kívül lakó tanulók felvételéről a szülők kérése, a tanuló előző tanulmányi eredményei, valamint a magatartás és szorgalom értékelése és az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az főigazgató dönt.
- Választható foglalkozásokra a tanulók szülői jóváhagyással írásbeli kérelem alapján jelentkezhetnek. A felvétel egész tanévre joga és kötelessége a tanulónak.
- Az első évfolyamra jelentkezők iskolai felvételének sorsolással történő szabályozása. Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A felvételi eljárás során a sorsolás rendjét a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza.

A hátrányos helyzetű gyermekek felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- vagy testvére az intézmény tanulója
- vagy munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található
- vagy az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől 1 kilométeren belül található.

A sorsolás

Abban az esetben, ha az iskola vezetője valamennyi tanuló felvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől sorsolás útján dönt.

A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán és az iskola honlapján kell értesíteni a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

- A sorsolás helyszíne: az iskola aulája.
- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- A Sorsolási Bizottság tagjai: az intézmény vezetője, a leendő elsős tanítók és a jegyzőkönyvvezetők.

A sorsolás lebonyolításának menetéről a megtörtént eseményről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai írnak alá- A jelenléti íven rögzíteni kell a jelenlévőket és a távolmaradókat.

A sorsolás megkezdése előtt a szülőket tájékoztatni kell:

- a sorsolás menetéről,
- az intézménybe felvételre jelentkezők számáról,
- fennmaradó helyek számáról,
- a sorsolásra kerülő gyermekekről.

A sorsolás menete

- A sorsolásra kerülő gyermekek neve egyenkénti felolvasás után külön – külön a jelenlévők előtt zárt borítékba téve behelyezésre kerül a sorsolási urnába.
- Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hányában a sorsolási bizottság egy tagja 1-1 lapot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.

- Mindez addig folytatódik, amíg a sorsolásban résztvevő valamennyi gyerek neve kihúzásra kerül.
- A kihúzott sorrendet jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.
- A fennmaradt helyek feltöltése a kihúzott sorrendnek megfelelően történik.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a zavaró eseményeket, észrevételeket, hozzászólásokat, felvetéseket. Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételtől jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről. Az főigazgató a felvételtől vagy annak elutasításáról határozat formájában dönt. A jogorvoslat rendje a jogszabályban meghatározottak szerint történik.

Az első osztályos férőhelyek sorsolásának szabályzatát az érintettekkel az intézmény hirdetőtábláján a kérvény beadásakor, valamint az iskola honlapján ismertetjük.

- A tanulói jogviszony 8. osztály befejezésekor, illetve a szülő kérésére más iskolába történő távozásakor megszűnik. A tanuló az iskolából kiiratkozik.

Hetesek feladatai

Az iskolában a tanulói felelősök a hetesek. Osztályonként két-két hetes heti váltásban váltják egymást. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
 - ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsengetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
 - gondoskodnak a tábla tisztaságáról, krétáról a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról
- Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.
- A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

A hiányzások igazolásának rendje

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.
- A szülő fel évente gyermekének hiányzását 5 alkalommal, alkalomként max. 1 tanítási nap terjedelmében igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola főigazgatója adhat.
 - Szülő előzetes írásbeli kérésre az osztályfőnök 5 napot igazolhat, ennél hosszabb távollétet az igazgató engedélyezhet.
- A tanórákról, napközis foglalkozásokról rövidebb vagy hosszabb ideig hiányzó tanulók a tananyagot, házi feladatot pótolni kötelesek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított egy héten belül igazolhatja mulasztását.
- A mulasztás első napján a szülő rövid úton (telefon, e-mail.) köteles gyermeke osztályfőnökét tájékoztatni a mulasztás tényéről, okáról és várható tartamáról.
- Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az e-naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések összeadódnak és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi

felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A TANULÓK ÁLTAL AZ INTÉZMÉNYBEN ELŐÁLLÍTOTT ALKOTÁS VAGYONI SZABÁLYOZÁSA

Nem állítanak elő vagyoni értéket képviselő alkotást.

SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA

Az iskolai alapítvány a rászorult tanulókat rászorultság arányában támogatja.

ELEKTRONIKUS NAPLÓ

- Az elektronikus napló az iskola honlapján keresztül érhető el.
- A gondviselői belépéshez az osztályfőnök adja a belépési jogosultságot.
- A gondviselő folyamatosan követi a tanuló tanulmányi előmenetelét.
 - Az esetleges technikai problémát mindenki köteles jelezni.

TILTÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézményben tiltott és használatukban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályozás

1. A tiltott és a használatukban korlátozott tárgyak meghatározása 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerint tiltott tárgynak minősül
 1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be
 - a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
 - b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
 - c) a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
2. Használatukban korlátozott tárgyak köre
 2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül
 - a) a tanítási nap folyamán
 - aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
 - ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.
3. Tiltott tárgyak visszaadása

Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

 - (4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,
 - a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
 - b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
 - (5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.
4. A használatukban korlátozott tárgyak összegyűjtése, esetleges használata és kiosztása az intézmény helyi adottságait figyelembe véve
 - Az első tanítási órán az osztályfőnök vagy az általa kijelölt pedagógus tárolódobozokban összegyűjti a használatukban korlátozott tárgyakat, és az osztályteremben zárható helyre vagy a főigazgató által kijelölt zárható helyre teszi azokat. Az utolsó órán az osztályfőnök vagy az általa megjelölt pedagógus kiosztja a használatukban korlátozott tárgyakat.

- Csoporthatás esetén az osztályfőnök által kijelölt pedagógus (az osztályfőnök is lehet) gyűjti össze első óra előtt a használatukban korlátozott tárgyakat, majd azokat az osztályteremben zárható helyre vagy a főigazgató által kijelölt zárható helyre teszi.
- Az osztályfőnök és/vagy az általa kijelölt személy hiányzása esetén az órát helyettesítő pedagógus gyűjti össze, a tanítás végén pedig kiosztja a használatukban korlátozott tárgyakat.
- Reggeli, illetve délutáni fakultációk során a tanulók a használatukban korlátozott tárgyakat az osztályteremben az erre kijelölt tartóba helyezik, majd a reggeli fakultációk után az osztályfőnök vagy az általa kijelölt személy összegyűjti a használatukban korlátozott tárgyakat, és az osztályteremben zárható helyre vagy a főigazgató által kijelölt zárható helyre teszi a tárolódobozokat. A 7. és 8. órák esetében a 6. óra után a tanulók visszakapják az osztályfőnöktől vagy az általa kijelölt pedagógustól a használatukban korlátozott tárgyakat, de azt továbbra sem használhatják, hanem a további tanítási idő alatt a tanteremben elhelyezett tartókba helyezik.
- A használatukban korlátozott eszközök csak abban az esetben használhatóak, ha az oktatáshoz kapcsolódóan a szaktanár engedélyt ad a korlátozott eszköz használatára oly módon, hogy legkésőbb a használatot megelőző napon, a tanulmányi rendszerbe bejegyzzi a használat napját, a tanórát, a használat célját és a szükséges eszközt.
- Ha a tanuló a tanítási idő befejezése előtt távozik az intézményből, akkor az osztályfőnök vagy az általa kijelölt személy visszaadja a leadott használatában korlátozott eszközt.
- Használatukban korlátozott tárgyakat a tanuló sem a szünetekben, sem pedig a napközis foglalkozás ideje alatt nem használhat.
- Az intézményen kívüli és az intézményen belüli, de tanítási időn túli programokon a tanuló a kíséző pedagógus engedélyével használhatja a használatukban korlátozott eszközöket.
- Egészségügyi problémák esetén az igazgató határozatban engedélyezi a használatukban korlátozott eszközök használatát.
- Használatukban korlátozott eszközök engedély nélküli használata esetén a házirend által meghatározott következő fegyelmi fokozatot kapja a tanuló igazgatói figyelmeztetés

- Az intézmény területére tilos minden a 245/2024 kormányrendelet 1. pontjának tiltott tárgyak körébe eső eszközt behozni.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő-vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyakat, jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiatermékeket, hangtechnikai eszközöket (pl. hangfal, hangszóró), elektronikai eszközöket (hajvasaló, hajszárító, telefontöltő, kenyérpíró, szendvicssütő, stb.).
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot diáknak az iskolában behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos! E tilalom megszegése a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.
- Különböző magokat, rágógumit, energia italokat, élvezeti cikkeket (dohányt, alkoholt), kábító hatású anyagokat az iskola területére behozni és fogyasztani tilos!
- A dohányzás az iskola területén és annak öt méteres körzetén belül mindenki számára tilos. Megszegése fegyelmi büntetés von maga után.
- Tanításhoz nem tartozó felszerelés (híradástechnikai eszközök, lejátsszók, adathordozók, nagy értékű ékszer, hangszóró, ruházat, cipő, stb.) az iskola dolgozói nem vállalnak felelősséget.
 - Oktatási céllal kép és hangfelvétel készülhet, igazgató és/vagy szaktanári engedéllyel.
- Nem oktatási céllal Tanítási órán és az óráközi szünetekben kép- és hangfelvétel készítése, valamint ezek közzététele szigorúan tilos!
- Tanítási órára 245/2024 kormányrendelet 2. pontjában meghatározott használatában korlátozott eszközöket a tanóra védelme érdekében tilos bevinni kivétel, ha:
 - Egészségügyi szempontból indokolt
 - Oktatási célból
- A nap folyamán az első tanítási óra előtt ezeket az eszközöket megőrzésre a szaktanárok átveszik és az erre rendszeresített tárolóeszközben elhelyezik.
- A fentiek be nem tartása esetén, a következő fegyelmi fokozatot kapja a tanuló, igazgatói figyelmeztető, intő, megrovás és szigorú megrovás.
- Balesetvédelmi okokból a testnevelési órán óra, gyűrű, nyaklánc, karperec, testékszer viselése tilos.
- Roller, gördeszka, görkorcsolya, hoverboard és egyéb sporteszközök használata az épületben tilos.

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az iskola dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmi vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazó intézkedésekről a szülőket az e- napló útján tájékoztatja az iskola.

Az iskola jutalmazási formái

Tanév közben elismerésként az alábbi dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanuló a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalmáért,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesíthető. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

Az egyes tanévek végén a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyet az osztály közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli egyéb versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon jól szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásban kell foglalni és azt a szülő tudomására hozni.

FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az e- napló útján tájékoztatja az iskola. Az írásbeli figyelmeztetések, intések a havi, a félévi és az év végi magatartás jegyben is tükröződnek.

Az alapvető kötelességei, a viselkedési szabályok, vagy a házirend ellen vétő diákokkal szemben az alábbi fegyelmező intézkedéseket hozzuk:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés, intés és megrovás (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói)
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi eljárás.

Amennyiben a tanuló súlyos kötelességszegést követ el, akkor a büntetési fokozatok betartásától eltekintve igazgatói intézkedésben részesül. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió,
- a másik tanuló, pedagógus, iskolai dolgozó testi és lelki bántalmazása;
- - az egészségre ártalmas szerek (szeszes ital, tudatmódosító szerek) iskolába, iskolai rendezvényre hozatala, fogyasztása;
- dohányáru (e-cigaretta, icos, elf bar, snüssz, stb.) fogyasztása az iskolában és az iskolai rendezvényeken,
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás,
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- az iskola épületének, berendezési tárgyainak és udvarának szándékos rongálása,
- -a tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért,
- az iskola jó hírnevét, becsületét sértő magatartásért,
- magas számú igazolatlan hiányzás esetén;

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi bizottság az adott tanulót tanító tanárokból áll.

Fegyelmi büntetések (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 58.§) szerint a következők lehetnek:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz) vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után az főigazgatója határozza meg.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, melynek során a fegyelmi eljárás vezetője a felek közötti békéltetés, illetve bocsánatkérés lehetőségének biztosítására törekszik. Előzetes eljárásban nem szüntethető meg az igazolatlan hiányzásból fakadó fegyelmi vétségek! Az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A házirend megszegéséért az intézmény területén tartózkodó vendégekkel szemben az alábbi szankciók alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés,
- rendezvényekről határozott időre szóló kizárás
- az intézmény területéről szóló kitiltás.

MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

CSENGETÉSI REND

0. óra 7.30 – 8.10

1. óra 8.15 – 9.00

2. óra 9.15 – 10.00

3. óra 10.15 – 11.00

4. óra 11.15 – 12.00

5. óra 12.15 – 13.00

Ebédszünet 13.00 – 13.20

6. óra 13.20– 14.05

7. óra 14.15 – 15.00

8. óra 15.10– 15.55

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

ETIKAI KÓDEX

Mi az az Etikai Kódex?

Olyan tanácsok, etikai normák gyűjteménye az iskolai közösség számára, melyek betartása növeli a nevelő-oktató munka hatékonyságát, valamint hatékonyabb együttműködésre ösztönzi annak szereplőit. Az Etikai Kódex nem jogszabályok gyűjteménye, de előírásainak betartása az iskolai közösség közös érdeke. Segíti az iskolai közösségi életet, hozzájárul a diákok, szülők és tanárok közötti jó kapcsolat kialakításához.

Általános szabályok

- Képességeid szerint tanulj, becsüld a szorgalmas munkával szerzett tudást!
- Ismerd meg és tiszteld a kulturális értékeket!
- Törekedj akaraterőd, önfegyelmed, tűrőképességed, kitartásod fejlesztésére!
- Fejleszd konfliktus megoldó képességedet!
- Tanulj mások és saját hibáidból!
- Személyes példamutatással erősítsd a közösségi fegyelmet!
- Elvállalt feladataidat lelkiismeretesen lásd el!
- Tartsd be a társadalmilag elfogadott együttélési és viselkedési formákat!
- Tanuld meg az alapvető humán értékek, mint becsület, tisztesség, hazaszeretet, magyarságtudat alapjait és taníts rá másokat is!
- Légy udvarias és tisztelettudó a felnőttekkel és társaiddal egyaránt!
- Tartózkodj a trágár beszédétől és fizikai durvaságtól!
- A szemfesték, a körömlakk, a műköröm, a festett és melírozott haj, a rúzs, nem életkorodhoz való dekorkozmetikumok használatát nem javasoljuk. (osztályfőnökök ellenőrzik)
- Az iskolai oktatáshoz illő öltözetben jelenj meg az iskolában!
- Védj a kisebbet, gyengébbet!
- Vigyázz minden szinten a közösség tulajdonára ne rongálj!
- Tartsd tiszteltben mások személyes tulajdonát, tárgyait!

- Szeresd, ápold és védj a környezetet!
- Ügyelj környezet tisztaságára, ne szemetelj, és taníts meg erre másokat is!
- Tartsd be a kulturált étkezés formáit!
- Iskoládat, pedagógusaidat ne tüntesd fel negatív színben, valótlan dolgokat ne állíts róla!

Tanuláshoz való hozzáállás

- Saját érdekedben tartsd szem előtt, hogy elsőrendű kötelességed, a munkád: a tanulás; ezért mindent tegyél meg, hogy rendszeresen és lelkiismeretesen készülj a tanórákra
- Az iskolában tanítás előtt, illetve tanítási órákon pontosan jelenünk meg. A tanórákra felkészülten érkezünk és fegyelmezetten viselkedünk.
- Hiányzás esetén tanárainkkal egyeztetett ütemben pótoljuk lemaradásainkat.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon minden diáknak joga van megfelelő körülmények között tanulni, ezért nem zavarjuk egymás tanulmányi munkáját!

Viselkedési kultúra

- Véleményednek természetesen hangot adhatsz, de mindig ügyelj arra, hogy ez megfelelő helyen és megfelelő hangnemben történjen.
- A magatartás, vagyis a másokhoz, környezetünkhöz való viszonyunk a viselkedésen keresztül jut kifejezésre. A viselkedésbe beletartozik a társasági megnyilatkozás mindenféle formája. Törekedj a kulturált viselkedésre, igyekezz betartani az általános udvariassági szabályokat!
- Tanáraidhoz, iskolánk valamennyi dolgozójához és diáktársaidhoz tisztelettel fordulj; emberi méltóságukat és személyiségi jogait tiszteletben tartva. Társaink között hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazunk.
- Az iskola rendezvényein az alapvető etikai, erkölcsi normáknak megfelelően viselkedünk. Az iskolai ünnepeken az alkalomhoz méltó öltözékben jelenünk meg.
- A tanórán megszólaló mobilt a tanár elveszi és az osztályfőnöknek átadja.
- A tanórákon nem rágógumizunk!
- Az intézmény területén úgy viselkedünk, és úgy közlekedünk, hogy ne veszélyeztessük se a magunk, se társaink testi épségét.
- Az általános emberi együttélési szabályokat kötelességünk megtartani!

- Semmilyen körülmények között ne folyamodjunk tettlegességhez, erőszak- hoz. Nem használunk ízléstelen, durva, sértő kifejezéseket. Kerüljük a hangoskodást. A trágár beszéd és a káromkodás nem megengedett.
- Tiszteljük mások véleményét, meggyőződését, hitét.
- Egymás szavába nem vágunk!
- Az ajtón a felnőtteket és a lányokat előre engedjük!
- Egymással és a felnőttekkel zsebre tett kézzel, sapkában nem beszélgetünk!

Környezetvédelem és egészséges életmód

- Védjük környezetünket. Az iskola helyiségeit rendeltetésszerűen használjuk.
- A tisztaság megőrzése mindannyiunk jól felfogott érdeke.
- Ügyelj saját és társaid testi épségére, egészségére! Ügyelünk az épület, az udvar, a tantermek és a folyosók tisztaságára, a hulladékot a szemetesbe tesszük! Padunkban rendet és tisztaságot tartunk.
- Tűzveszélyes és balesetet okozható tárgyakat sem az iskolába, sem az iskola által szervezett programokra nem viszünk.
- Az alkohol, a drog, energiital és a cigaretta, elektromos cigaretta fogyasztása tilos.
- A mosdóban ügyelünk a higiéniai szabályokra.
- Fontos, hogy sportoljunk, egészségesen éljünk, étkezzünk!

A ruházattal kapcsolatos szabályok

A hatályos törvényekkel összhangban tilos az iskolában olyan ruhaneműt és tárgyat hordani, amely képpel, felirattal (magyar vagy idegen nyelven) részben vagy egészében (esetleg rejtve)

- erőszakot hirdet vagy arra buzdít
- vallási, kisebbségi vagy kegyeleti jogot sért
- fegyvert, harci eszközt tüntet fel
- önkényuralmi jelképeket használ
- élő vagy elhunyt politikai személyiségek képét vagy politikai pártok emblémáit ábrázolja
- az egészségre ártalmas élvezeti cikket jelenít meg vagy annak fogyasztására buzdít
- a szexualitást hangsúlyozza
- trágár szavakat használ
- romboló, anarchista ideológiát közvetít.

Az előbbieken felsoroltak az iskola berendezési tárgyain és tantermeinek dekorációjában sem jelenhetnek meg. Mindenkinek kötelessége tiszteletben tartani a más osztály által készített dekorációt, annak rongálása szigorúan tilos. A padot firkálók bármely teremben a padok lemosására kötelezhetők. Az öltözőszekrények külseje nem dekorálható, nem firkálható. Rongálás esetén a kártérítési felelősség kivizsgálása minden esetben megtörténik.

Az iskolában teremdekorációs verseny hirdethető.

Továbbá a teremdekoráció nem lehet:

- olyan reklám, ami szeszes itallal, dohányáruval vagy szexualitással kapcsolatos
- szeméremszértlő tárgy vagy ábrázolás
- közcélokat szolgáló, közösségi tulajdonban lévő tárgy
- nem akadályozhatja a terem takarítását
- nem idézhet elő rongálódást

Az iskolai ünnepélyeken a diákok ünnepi öltözékben (fehér felső, sötét alj) jelennek meg, amennyiben az iskola vezetősége más rendelkezést nem hoz.

Iskolai ünnepélyeken és az iskolát képviselő megjelenések alkalmával a kitűzött a pedagógusok és a tanulók egyaránt viselik.

Színházban és más kulturális programokon alkalomhoz illő öltözetben jelenünk meg, és kulturáltan viselkedünk.

Ékszereket az iskolába mindenki csak saját anyagi felelősségére hozhat. Az ékszerek a saját vagy a társak testi épségét nem veszélyeztethetik (különös tekintettel a testnevelés órára). Az ékszerek sem ábrázolhatnak tiltott dolgokat.

Mobiltelefonokkal, okos eszközökkel, internethasználattal kapcsolatos szabályok

- A tanítás, tanulás során mobiltelefon használata csak akkor megengedett, amennyiben a tanórai feladathoz szükséges, amikor a pedagógus kéri annak használatát. A pedagógus a mobiltelefonját csak szükség esetén, a tanításhoz kapcsolódó tevékenységhez használhatja.
- A mobiltelefon nem megengedett használata esetén a pedagógus eltetetheti.
- A tanítás, tanulás során, valamint a szünetben fülhallgató használata tilos.
- Az iskola tanulóinak, dolgozóinak az iskola területén, valamint iskolai rendezvényeken, külső helyszínen lévő iskolai programokon diáktársairól, az iskola dolgozóiról fényképeket, videófelvevételeket készíteni, azokat közzétenni a hatályos jogszabályok értelmében szigorúan tilos, kivéve, ha arra a felvételen szereplők mindegyike írásbeli hozzájárulást ad.
- Az iskola területén a közösségi felületeken élő adást (live) indítani tilos, kivéve, ha erre az iskola vezetősége külön engedélyt ad.
- A tanórákon telefonálni, közösségi felületeket használni, azokon bejegyzéseket közzétenni tilos.
- A szünetben fülhallgatóval vagy kihangosító eszközökkel telefonálni, másokat ezzel zavarni tilos.

- Az iskola területén mobiltelefonról, hangszórókkal, kihangosító eszközökkel engedély nélkül zenét hallgatni és ezzel másokat zavarni tilos.
- Az iskola tanulói és dolgozói a közösségi médiában az iskoláról valótlanosságokat nem állíthatnak, vagy olyan dolgokat, ami negatív színben tüntethetik fel az intézményt, az ott dolgozókat, tanulókat.
- Az iskola területén csak a tanítással, tanulással kapcsolatos internetes oldalak látogathatóak.
- A szünetekben a mobiltelefonokon, okos eszközökön hangosan játszani, videókat nézni tilos!
- A tanítási órán az okosórák használatát mellőzzük, kivéve, ha annak használata kapcsolódik a tanításhoz, tanuláshoz.

Az ETIKAI KÓDEX előírásait a Kontyfa Általános Iskola és Gimnáziumba járó valamennyi diáknak és pedagógusnak, az iskola dolgozóinak kötelessége betartani. A nevelés fontosságát hangsúlyozva, első esetben az osztályfőnökök a szabályokat be nem tartó diákokkal, a vezetőség pedig a szabályokat be nem tartó munkatársakkal elbeszélgetnek, figyelmeztetik. Ezt követően a megfogalmazott szabályok be nem tartása esetén a tantestület, az osztályfőnök, súlyosabb vétség esetén az igazgató vezetésével dönt a kiróható büntetés mértékéről.

Legitimációs záradék

Iskolánkban **Iskolaszék** és **Intézményi Tanács** nem működik, megalakítása folyamatban.

.....

Az intézmény a **Házirendet** az iskola **Szülők Tanácsa** 2024. szeptember 24.-i ülésén véleményezte és elfogadásra **javasolta**.

.....

Az intézmény a **Házirendet** az iskola **Diákönkormányzata** 2024. szeptember 24.-i ülésén véleményezte és elfogadásra **javasolta**.

.....

Az intézmény a **Házirendet** az iskola **Munkaközösségei** a 2024. szeptember 24-i ülésén véleményezte és elfogadásra **javasolta**.

Osztályfőnöki munkaközösség

.....

Természettudományos munkaközösség

.....

Idegen nyelvi munkaközösség

.....

Humán munkaközösség

.....

Testnevelés és szabadidős munkaközösség

.....

Az intézmény a **Házirendet** az iskola **Nevelőtestülete** a 2024. szeptember 24-i ülésén **elfogadta**.

Budapest, 2024. szeptember 24.

.....

aláírás