

Kontyfa Iskola

A KONTYFA ISKOLA HÁZIRENDJE



2011

1156 Budapest XV. Kontyfa u. 5.

WEB: WWW.KONTYFA.HU

E-mail: kontyfa@kontyfa.hu

A tanulók jogai.....	3
A tanulók kötelességei	4
Az iskola mindennapos szabályai	5
Általános rendelkezések.....	6
A magatartás értékelése	6
A szorgalom értékelése	6
A tanulók jutalmazása, illetve fegyelmezése	7
Egyeztető eljárás	8
Záró rendelkezések	9
MELLÉKLETEK.....	10
HATÁROZATOK	13

HÁZIREND

Az Iskolai házirend kivonata

A *Házirend* az intézmény területén, illetve az intézmény területén kívül szervezett iskolai rendezvényeken érvényes az általános iskola, és a középiskola valamennyi évfolyamára, diákokra, az intézményben dolgozó felnőttekre - és az intézmény területén tartózkodó vendégekre.

A TANULÓK JOGAI

A tanuló joga különösen, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, (a pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, stb.), továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen – a *Diákönkormányzat* által -, továbbá kérdést intézzen az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.

1. A tanulónak jogában áll:

- 1) Részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, a *Diákönkormányzaton* keresztül az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az iskola irányításában.
- 2) Részt venni szakkörök, klubok munkájában, és kezdeményezni azok létrehozását, tagjává válni iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.
Iskolai diákkörök létrehozását bármely iskolapolgár kezdeményezheti. A diákkör létrehozását az iskola igazgatója engedélyezheti az érintettek, valamint a Diákönkormányzat, és finanszírozási kérdések esetén a Gazdasági igazgatóval történő egyeztetés után.
- 3) Részt venni az iskolagyűlésen, a diáktanács ülésén és a szülőkön keresztül a fogadóórákon és a szülői értekezleteken.

2. A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi posztjára, tanulmányi eredménytől függetlenül.

3. A tanulók javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom osztályzatokra. Az osztály megbízottja képviseli az osztályt az osztályozó értekezleten. Az értekezleten, egy-egy szavazattal rendelkezik az osztály, és az osztályfőnök valamint az osztályban tanító pedagógusok közössége együttesen.

4. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti. Az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, illetve véleményüket kifejezni.

5. Az iskola szabadidős programjai (szakkörök, rendezvények, táborok) az iskola tanulói számára nyitottak. Azok, akik nem az iskola tanulói, az iskola rendezvényeit csak a KONTYFA PÁRTOLÓ TAG igazolvánnyal látogathatják. Az igazolvány kiadásában és visszavonásában a *Diák tanács* dönt az igazgató egyetértésével.

6. A tanuló jogosult szeptember folyamán megtudni a tantárgyi alapkövetelményeket. Kiosztásukért az osztályfőnök, ismertetésükért a szaktanár a felelős.

7. Az iskolapolgár személyes tárgyainak és értékeinek birtoklásában csak akkor korlátozható, ha az jogszabályba ütközik.

8. A tanulók joga, hogy a fenti jogok érvényesítése érdekében a Problémakövető Bizottsághoz, vagy az Iskolabírószékhez forduljanak.

9. Nagykorú tanuló a szülői jogokat saját maga gyakorolhatja.

A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

1. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, és eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. A tanuló kötelessége minden órára magával hozni felszerelését, az ellenőrzőjét, s abba osztályzatait beírni, majd a szaktanárral, szülővel vagy gondozóval azt aláírni.

2. Az ellenőrző könyv okirat, melyet mindennap el kell hozni az iskolába. A diákok felelnek az ellenőrző könyv meglétéért, vezetéséért, melyet az osztályfőnök legalább havonta ellenőriz. Az ellenőrző elvesztése osztályfőnöki figyelmeztetést, illetve a mindenkor következő fegyelmi fokozatot vonja maga után.

3. A tanuló (a közösség) felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a megszabott határidőn belüli megvalósításáért.

4. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. A legkisebb sérülést is azonnal jelenteni kell a legközelebbi tanárnak.

5. A tanuló köteles a tanítási óráról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi igazolással igazolni. Az igazolásnak a mulasztás tényleges okát tartalmaznia kell. Az orvosi igazolást aznap kell bemutatni, mikor a betegség után a tanuló először jön iskolába, de legkésőbb az ezt követő egy héten belül. A határidőn túl behozott igazolások elfogadásáról az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelős és az igazgató együttesen dönt.

A szülő (gondviselő) félévenként legfeljebb 3 alkalommal igazolhatja távolmaradást. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 6 napig az osztályfőnök, ezen túl az illetékes igazgatóhelyettes dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késés nem hiányzás. Az első késés osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést, a továbbiak a következő fokozatot vonják maguk után. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba, az osztályfőnök pedig a tájékoztató füzetbe bejegyzi. A rendszeresen késő diákok szüleit az osztályfőnök tájékoztatja a problémáról. Amennyiben az egyeztetés után sem történik változás, az osztályfőnök a soron következő fegyelmi fokozatot alkalmazza.

6. A hiányzás miatt mulasztott tananyag pótlása minden tanuló kötelessége, a szaktanárral egyeztetett módon és időben.

7. Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,

óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A környezetünkben tapasztalt szándékos rongálás ellen közösen kell fellépünk. Az esetleges károkért a felelősséget a kárt okozónak kell vállalnia.

8. A tanuló kötelessége különösen, hogy tiszteletben tartsa az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és az I. pontban meghatározott illetve egyéb jogait!

AZ ISKOLA MINDENNAPOS SZABÁLYAI

1. A tanulónak az első órája előtt 5 perccel, az iskolában kell lennie. Ha a tanuló előbb érkezik, mint ahogy órája lenne, köteles az aulában, vagy a könyvtárban tartózkodni.

2. A hetesek feladatai:

- becsöngetéskor ellenőrzi az osztály létszámát, és jelenti az órát tartó tanárnak.
- a szünetben kiszellőzteti a termet,
- tanítási idő alatt a hetesek felelnek a terem rendjéért és tisztaságáért, amelyben az órájuk volt
- gondoskodik krétáról és tiszta tábláról,
- óra után ellenőrzi a terem tisztaságát,
- jelenti az esetleges berendezési tárgyakban keletkezett kárt,
- a szünetben fegyelmezetlenül viselkedőket jelenti az ügyeletes tanárnak,
- becsöngetés után 5 perccel jelezze az igazgatóhelyettesi irodában, ha nem megy fel az osztályba az órát tartó tanár.

3. Az iskolai tanulói ügyeletét a *Diákönkormányzat* egyetértésével az iskola igazgatója szabályozza.

4. A szünetek rendje:

- a tanulók a szünetekben nem hagyhatják el az iskola területét.
- a 15 perces szünetekben a főbejárat előtti udvarra mehetnek ki.
- a harmadik szünetben, az ebédlőben fogyaszthatják el a tejet, és kiflit.
- jelzőcsengetéskor mindenki elindul a terembe, ahol órája lesz. Becsöngetéskor a felszerelésüket előkészítve a helyükön tartózkodnak.
- az iskola minden tanulója, dolgozója és vendége a büfében köteles kivárni a sort, ha nem várja ki, a büfés megtagadhatja a kiszolgálást.

5. A tanítás rendje:

- A Csengetési rend az 1. számú mellékletben található.
- A pedagógus felkészülten és pontosan kezdi az órát. Gondoskodik az órán használatos eszközökről. A tanulók előmenetelét rendszeresen értékeli. Lehetővé kell tenni, hogy a tanuló minden átfogó témaegység kapcsán számot adhasson tudásáról. A tanóra teljes ideje alatt a tanteremben tartózkodik.
- Az utolsó óra után a termet elhagyó tanulók a szemetet összeszedik. Ezért a hetes és az utolsó órát tartó tanár a felelős.
- Egy nap maximum két nagydolgozat íratható. A nagydolgozatok (pl.: témazáró) írásának időpontját legalább egy héttel előbb közölni kell az osztállyal, az időpontja kerüljön be a naplóba. Minden írásban leadott munkát 10 munkanapon belül értékelve ki kell osztani. A két héten belül ki nem javított, és ki nem osztott írásbeli munka kihirdetésekor a tanuló eldöntheti, hogy az érdemjegy beírásra kerüljön-e. Ha a tanár önhibáján kívül nem tudja betartani az időhatárt (pl. betegség) a javítás időpontja kitolódhat. Vitás esetben a Problémakövető Bizottsághoz kell fordulni. Témazáró dolgozatot lehetőség szerint az 1., 2., 3., 4. órában kell íratni. A röpdolgozat írásbeli felelet. Büntető dolgozatot, az aznapi óra anyagából nem szabad íratni.

Témazáró dolgozat írását az óra első 5 percében meg kell kezdeni, ha ez, bármilyen okból, nem történik meg, a témazáró dolgozatot el kell halasztani!

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A tanulás rendjéhez nem szükséges személyes tárgyakban keletkezett károkért, azok eltűnéséért (ékszer, mobiltelefon, stb.) az iskola nem vállal felelősséget. Balesetveszélyes ékszer viselése testnevelés és technika órán tilos. A köpeny viselése technika és rajz órákon ajánlott. A mobil telefont óra alatt lehalkítva a táskában, vagy kikapcsolva a padon lehet tartani.
2. Az iskola helyiségei – osztályterem, szaktantermek, klubhelyiségek, irodák – használaton kívüli időben zárva tartandók. A szaktantermek, klubhelyiségek, irodák kulcsait az azt használatba vevő felnőtt, aláírás ellenében, a portaszolgálattól veheti fel, és a használat befejezése után ott köteles leadni.
3. Az osztályterem kulcsát reggel 8 órakor az ügyeletes tanár veszi fel a portaszolgálattól, majd a tanterem ajtajának kinyitása után ugyan ott adja le. A tantermet az utolsó tanítási óra után az osztályfőnök, illetve az osztályfőnök helyettes, vagy az ő általuk megbízott személy, a portáról felvett kulccsal bezárja, és a kulcsot a portán leadja.
4. Tanítási időben az osztályterem rendjéért, berendezési tárgyainak épségéért az osztály, illetve az osztályfőnök a felelős.
5. A szaktantermek, klubhelyiségek rendjéért, az ott található berendezési tárgyakért az azt használó gyerekcsoport, illetve a kulcsot felvevő felnőtt a felelős.
6. A dohányzás, az alkoholfogyasztás káros az egészségre! Ezért TILOS!!! A felnőttek is csak a kijelölt helyen dohányozhatnak. Ennek ellenőrzése minden tanuló és tanár kötelessége. Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség, amely fegyelmi vizsgálatot von maga után.
7. A térítési díj köteles szolgáltatások (pl. étkezés) ellenértékének befizetését a szülők személyesen a gazdasági iroda pénztárában tehetik meg.
8. A befizetések időpontjait fél évre előre, havi időpontokkal a portán, az iskola aulájában, és a gazdasági iroda bejáratánál tesszük közzé. Pótbefizetésre is csak az előre megállapított időpontokban van lehetőség.
Hiányzás esetén naponta 8.30 óráig lehet lemondani a megrendelt szolgáltatást, a lemondás 24 óra múlva lép életbe. A lemondott szolgáltatás értékének jóváírására a következő befizetési időszakban van lehetőség. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszafizetésre.

A MAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSE

A magatartás értékelésekor iskolában, az iskolai programokon tanúsított kulturált viselkedést, valamint a közösségben és a közösségért végzett munkát kell figyelembe venni.

Példás: A házirend szabályait maradéktalanul betartja, viselkedése kifogástalan. A közösségi munkában számítani lehet aktivitására, lelkiismeretes, kötelességtudó. Nincs igazolatlan órája.

Jó: A házirend szabályait betartja. Viselkedésére nincs komoly panasz. A közösségi munkában gyakran lehet rá számítani. Nincs igazolatlan órája.

Változó: A házirend szabályait időnként megsérti, viselkedése kifogásolható. A közösségi munkában ritkán vesz részét. Van igazolatlan órája.

Rossz: A házirend szabályait gyakran megsérti, viselkedésére rendszeres és komoly panasz van. A közösség munkájából nem veszi ki részét.

Tíz, vagy annál több igazolatlan órája van.

A SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE

A **szorgalom értékelésénél** a képességeknek megfelelő tanulmányi munkát, felkészültséget és aktivitást az órán, valamint a felszerelés meglétét kell figyelembe venni.

Példás: Folyamatosan, képessége szerinti legmagasabb szinten teljesít. A tanulmányi munkához kapcsolódó feladatait maximálisan elvégzi, rendszeresen plusz feladatokat vállal.

Jó: Folyamatosan, képességeihez mérten jól teljesít. A tanulmányi munkához kapcsolódó feladatait megbízhatóan elvégzi, gyakran vállal plusz feladatokat.

Változó: Képességei jobbak, a napi teljesítményénél. A tanulmányi munkához kapcsolódó feladatait hiányosan végzi el. Ritkán vállal plusz feladatokat.

Hanyag: Lényegesen többre lenne képes, mint amilyen szinten teljesít. A tanulmányi munkához kapcsolódó feladatait ritkán -, vagy nem végzi el. Nem vállal plusz feladatokat.

A TANULÓK JUTALMAZÁSA, ILLETVE FEGYELMEZÉSE.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái

A) Írásos dicséret:

- szaktanári dicséret
- napközi-vezetői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel, tárgyjutalommal jutalmazhatók.

A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után - az osztályfőnök dönt.

B) Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át, illetve nevét ismertetik a tanulókkal.

C) Csoportos jutalmazási formák

Jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatáshoz), szabadnap, anyagi támogatás osztályprogramokhoz.

Tanulói fegyelmező büntetések fokozatai

Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, melyek a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés, intés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi megrovás;

A fegyelmező intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba be kell írni. Fegyelmező intézkedésre az iskolabíróság is javaslatot tehet.

Fegyelmi büntetések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, melynek fokozatait az oktatási törvény részletezi.

EGYEZTETŐ ELJÁRÁS

32/2008.(XI.24.) OKM rendelet alapján

1. Amennyiben az iskola szülői szervezete a Diákönkormányzat közösen kezdeményezi- a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően - egyeztető eljárást kell tartani. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

2. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. A lehetőségről a Feleket a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben tájékoztatni kell.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő-az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül-írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

3. Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatta sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve a házirendben meghatározott nagyobb közösségben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztetési eljárás rendje

1. Az egyeztetési eljárást az egyeztetési eljárási bizottság (Bizottság) folytatja le. A Bizottságot az iskolaigazgató hívja össze abban az esetben, ha a törvénynek megfelelő módon kérelmezik. A Bizottságot a kérelem beérkezésétől számított 3 tanítási napon belül kell összehívni.

Tagjai:

- az iskolaigazgató, vagy helyettese
- a DÖK képviselője
- a Szülői szervezet képviselője
- a vétségben résztvevők osztályfőnökei
- a gyermekvédelmi felelős

A Bizottság összeállításánál fontos, hogy létszáma páratlan számú legyen.

Az egyeztető tárgyalás összehívásának időpontjáról a Bizottság dönt. A tárgyalást legkorábban az értesítések postázásától számított 5. tanítási nap után, de legfeljebb 10 tanítási napon belül kell megtartani.

Értesítést kapnak:

- a Bizottság tagjai
- a vétségben résztvevők, ha kiskorúak, akkor a törvényes képviselőik
- a DÖK patronáló tanára
- a szülői szervezet vezetője
- a vétségben résztvevők esetlegesen felkért segítői, mediátorai.

Az egyeztetési tárgyalás nyilvános. A vétségben résztvevők a Bizottság vezetőjétől írásban kérhetnek zárt tárgyalást, legkésőbb a tárgyalás napján az első tanítási óra megkezdéséig. A kérelem időbeni eljuttatása a kérvényezők felelőssége.

Sikertelen az eljárás:

- ha a vétségben résztvevők, vagy törvényes képviselőik közül bárki (önhibáján kívül)
- nem jelenik meg a tárgyaláson -
- ha nem születik a két fél által elfogadható eredmény az eljárási kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül.

Ebben az esetben a Bizottságnak javasolnia kell a fegyelmi eljárás lefolytatását.

Az eljárás eredményéről az iskolaigazgatónak a nevelőtestületet, az osztályfőnököknek az érintett osztályokat tájékoztatnia kell 5 tanítási napon belül.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend az intézmény alapdokumentuma, „alkotmánya”, melyet a Magyar Köztársaság törvényeinek figyelembevételével az intézmény dolgozói és az iskola Diákönkormányzata állít össze.

A házirend betartása és betartatása valamennyi iskolapolgár és intézményi dolgozó felelőssége.

A házirend megszegéséért az iskola tanulóival szemben az alábbi szankciók alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás,
- rendezvényekről határozott időre szóló kizárás
- az intézményből való kizárás.

A házirend megszegéséért az intézmény területén tartózkodó vendégekkel szemben az alábbi szankciók alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés,
- rendezvényekről határozott időre szóló kizárás
- az intézmény területéről szóló kitiltás.

Budapest, 2011. július.27.

.....
Rozsáli Oszkár-igazgató

1.számú melléklet

Az iskola csöngetési rendje

1. osztály iskolaotthon	2. osztály	3. osztály
7.45- 8.00 reggeli	7.45- 8.00 reggeli	8.00-8.15 reggeli
8.20-8.55 1. tanóra	8.20-8.55 1. tanóra	8.20-9.00 1. tanóra
9.05-9.40 2. tanóra	9.05-9.40 2. tanóra	9.10-9.55 2. tanóra
9.50-10.25 3. tanóra	9.50-10.25 3. tanóra	10.05-10.50 3. tanóra
10.35-11.15 Mozgunk	10.35-11.15 SÁV	11.05-11.50 4. tanóra
11.25-12.05 SÁV	11.25-12.05 4. tanóra	12.10-12.50 SÁV
12.20-12.55 ebéd	12.20-12.55 ebéd	13.00-13.40 ebéd
13.05-13.40 4. tanóra	13.00- Mozgunk	13.45- Mozgunk
13.45-14.40 udvar		
14.55-15.20 5. tanóra		
Uzsonna		
15.50-16.30 szabadidő		

4. osztály	5 – 12. évfolyam
8.00-8.15 reggeli	8.00-8.15 napindítás
8.20-9.00 1. tanóra	8.20-9.00 1. tanóra
9.10-9.55 2. tanóra	9.10-9.55 2. tanóra
10.05-10.50 3. tanóra	10.05-10.50 3. tanóra
11.05-11.50 4. tanóra	11.05-11.50 4. tanóra
12.00-12.45 5. tanóra	12.00-12.45 5. tanóra
13.00-13.40 6. tanóra	13.00-13.40 6. tanóra
	14.00-14.40 7. tanóra

Budapest, 2011. július.27.

2. számú melléklet

Az iskola épületébe való belépés és az épület elhagyásának rendje

1. A bejáratok rendje:

6.00 – 8.15 Az iskola főbejárata és oldalbejárata nyitva van

8.15 Az első tanítási órát megelőző figyelmeztető csengő elhangzásakor a portaszolgálat mindkét bejáratot bezárja.

8.20- 12.45 Az iskola dolgozóit kivéve be- és kilépésre csak a főbejárat használható, amelyet a portaszolgálat felügyel.

12.45-től A tanítás után az iskola elhagyására a főbejárat használható, befelé továbbra is csengetéssel, a portás ellenőrzése után lehet belépni.

2. A tanítás ideje alatt a tanulók csak tanár írásbeli engedélyével hagyhatják el az iskolát. A tanítás befejeztével minden diák a főbejáraton távozhat az iskolából.

3. Ha elmarad az 5., 6. óra, akkor a szülő vagy a gondviselő kinyilvánított egyetértésével haza lehet menni. Ez év elején kerüljön bele az ellenőrzőbe.

4. Az esti gimnázium hallgatói legkorábban 14.30-kor léphetnek be az épületbe.

Budapest, 2011. július.27.

3. számú melléklet

A középiskolára vonatkozó speciális szabályok

A középiskolába járó diákokra az iskola házirendje az alábbi kiegészítésekkel érvényes.

1. A tantárgyi követelményeket minden évben október első hetének péntekéig a tanulók számára hozzáférhetővé kell tenni.

2. A félévet eredménytelenül befejező tanulók vizsgázni kötelesek! A középiskola bármely évfolyamán tanuló azon diákjai, akik az első félévet – bármely tantárgyból – elégtelennel végezték, az év vége előtt, az első féléves anyagból vizsgázni kötelesek.

Ha a tanuló nem jelenik meg, vagy sikertelen vizsgát tesz, és a második félévi jegyei nem érik el a közepes szintet, akkor pótvizsgát köteles tenni.

3. A 9-12. évfolyamon tanuló diákok minden tanévben „kisérettségi” vizsgát tesznek a kötelező érettségi tárgyak közül egy tárgyból. 9. évfolyamon a vizsga tárgya angol nyelv, a többi évfolyamon a vizsgatantárgyakat évfolyamonként, sorsolással állapítjuk meg, amelyre az első félév utolsó tanítási napján kerül sor. Az adott vizsgatárgyat tanító tanár a kisérettségi témaköreit február 28-ig ismerteti az osztállyal. A vizsgán való részvétel kötelező, annak eredménye három tantárgyi jeggyel egyenértékű. Aki önhibájából nem vesz részt a vizsgán, annak érdemjegye: elégtelen.

4. A középiskolába járó tanulók mulasztására az iskolai házirend szabályai érvényesek az alábbi kiegészítésekkel:

Ha a tanuló igazolatlanul hiányzik, az első igazolatlan mulasztás után osztályfőnöki figyelmeztetésben, a harmadik után osztályfőnöki intőben részesül. Ezzel egy időben hivatalos értesítést küldünk a szüleinek. A tizedik igazolatlan óra után fegyelmi tárgyalást tartunk.

Aki egy tantárgyból, egy tanévben 20%-nál több órától távol marad, az adott tárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni.

5. A 18. életévüket betöltött nagykorú tanulók óráközi szünetekben, az épületen kívül a számukra kijelölt helyen dohányozhatnak. Ezen tanulók névsorát a portán le kell adni. A portás csak a névsoron szereplő tanulókat engedheti ki az oldalkijáraton a számukra kijelölt dohányzóhelyre. A kijelölt dohányzó hely rendjéért és tisztaságáért az ott dohányzók a felelősek.

Budapest, 2011. július.27.

HATÁROZAT

Kontyfa Középiskola és Általános Iskola szülői közössége megtárgyalta és elfogadta az intézmény új Házi rendjét.

Budapest, 2011. július.27.

A szülői közösség képviselőjében:

.....

HATÁROZAT

Kontyfa Középiskola és Általános Iskola Diáktanácsa megtárgyalta és elfogadta az intézmény új Házi rendjét.

Budapest, 2011. július.27.

A diákközösség képviselőjében:

.....
Diáktanács elnök